

Số: 1787/KH-ĐHSPNTTW

Hà Nội, ngày 29 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác pháp chế năm học 2023 - 2024

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Căn cứ Công văn số 3878/BGDĐT-PC ngày 24 tháng 7 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn làm công tác pháp chế trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Công văn số 5132/BGDĐT-PC ngày 21 tháng 9 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 về công tác Pháp chế;

Nhà trường ban hành Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2023 - 2024 với những nội dung sau đây:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác pháp chế theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ và Công văn số 3878/BGDĐT-PC ngày 24/7/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo giúp toàn thể viên chức, người lao động, người học của Trường nhận thức sâu sắc về vai trò, tầm quan trọng của công tác pháp chế trong hoạt động của Trường, của mỗi cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật (GDPL) nâng cao nhận thức của viên chức, người lao động, người học trong toàn Trường về việc chấp hành pháp luật, sử dụng pháp luật làm công cụ, phương tiện bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của mình, góp phần xây dựng môi trường giáo dục ổn định, giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong Trường.

2. Yêu cầu

Việc thực hiện công tác pháp chế tại Trường phải đúng với chủ trương, đường lối, quan điểm chỉ đạo của Đảng, Nhà nước và của ngành giáo dục; đồng thời phải phù hợp với điều kiện, tình hình thực tiễn của Trường.

Gắn kết chặt chẽ việc thực hiện chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ pháp chế với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nhiệm vụ tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trong trường học.

Đảm bảo sự phối hợp, tham gia tích cực, chủ động, hiệu quả của các đơn vị, cá nhân trong việc thực hiện các hoạt động pháp chế của Trường.

II. NHIỆM VỤ

1. Nhiệm vụ chung

1.1. Tiếp tục xây dựng và phát huy vai trò của tổ chức pháp chế, đội ngũ cán bộ làm công tác pháp chế và thực hiện tốt các nhiệm vụ theo quy định tại Công văn số 3878/BGDĐT-PC ngày 24/7/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.2. Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản; thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) hiện hành, đề xuất cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế văn bản QPPL nhằm đảm bảo phù hợp với các quy định của Luật Giáo dục năm 2019; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học; các văn bản QPPL có liên quan và các điều kiện thực tế để bảo đảm tính khả thi của văn bản.

1.3. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến và triển khai Luật Giáo dục năm 2019; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học; các Nghị định quy định chi tiết Luật và các văn bản QPPL ban hành năm 2023, 2024 liên quan tới lĩnh vực giáo dục.

1.4. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm pháp luật, đổi mới nội dung, phương thức hoạt động và theo dõi tình hình thi hành pháp luật, trong đó tập trung vào những vấn đề được dư luận quan tâm.

2. Nhiệm vụ cụ thể

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
2.1. Kiện toàn tổ chức, xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ làm công tác pháp chế				
2.1.1	Phân công cán bộ phụ trách công tác pháp chế của nhà trường theo quy định tại Công văn số 3878/BGDĐT-PC ngày 24/7/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Phòng QLCL và TT-PC		Từ 3/2021
2.1.2	Cử cán bộ làm công tác pháp chế tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ pháp chế do Bộ Giáo dục và Đào tạo và các bộ, ngành tổ chức	Phòng QLCL và TT-PC		Theo Kế hoạch chung của Bộ GD&ĐT và cấp có thẩm quyền

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
2.2. Tham mưu, tư vấn những vấn đề pháp lý liên quan đến tổ chức, quản lý và hoạt động của Nhà trường				
2.2.1	Tham gia góp ý dự thảo văn bản Quy phạm pháp luật, văn bản quản lý, điều hành do các cơ quan, đơn vị gửi lấy ý kiến; kiến nghị với các cơ quan có thẩm quyền trong việc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản để đảm bảo phù hợp với quy định của Luật Giáo dục năm 2019, Luật Giáo dục đại học và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học.	Phòng QLCL và TT-PC	Các đơn vị liên quan	Khi có yêu cầu của cấp có thẩm quyền
2.2.2	Chủ trì, phối hợp với các đơn vị, cá nhân liên quan của nhà trường rà soát, đánh giá thực trạng văn bản QPPL liên quan đến hoạt động trong lĩnh vực giáo dục đại học để đề xuất các giải pháp đồng bộ, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới, đảm bảo phù hợp với thực tế và các quy định hiện hành	Phòng QLCL và TT-PC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên
2.2.3	Chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan tư vấn, tham mưu những vấn đề pháp lý trong tổ chức và hoạt động của nhà trường, trong việc bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, giảng viên, nhân viên và người học.	Phòng QLCL và TT-PC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên
2.3. Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật				
2.3.1	Triển khai thực hiện Quyết định số 599/QĐ-BGDĐT ngày	Phòng QLCL và	Các đơn vị liên	Thường xuyên

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	28/02/2023 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành kế hoạch công tác PBGDPL năm 2023 của ngành giáo dục, tuyên truyền phổ biến các văn bản chỉ đạo về đổi mới quản lý giáo dục đại học, văn bản liên quan đến quyền và nghĩa vụ của người học, văn bản liên quan đến tổ chức, hoạt động, nhiệm vụ của Nhà trường.	TT-PC	quan	
2.3.2	<p>Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo về đổi mới quản lý giáo dục đại học, những nội dung cơ bản và điểm mới của:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thông tư số 35/2021/TT-BGDĐT quy định việc biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng tài liệu giảng dạy, giáo trình giáo dục đại học Thông tư quy định việc biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng tài liệu giảng dạy, giáo trình giáo dục đại học Thông tư quy định việc biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng tài liệu giảng dạy, giáo trình giáo dục đại học - Thông tư số 31/2021/TT-BGDĐT ngày 10/11/2021 Quy định tiêu chuẩn, điều kiện thi hoặc xét thăng hạng; nội dung, hình thức và việc xác định người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy trong các trường cao đẳng sư phạm và cơ sở giáo dục 	Phòng QLCL và TT-PC		Thường xuyên

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	<p>đại học công lập.</p> <p>- Thông tư Thông tư số 41/2020/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 Quy định danh mục và thời gian định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo và thuộc phạm vi quản lý theo ngành, lĩnh vực giáo dục tại chính quyền địa phương.</p> <p>- Thông tư Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 35/2020/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 10 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương đối với viên chức giảng dạy trong các trường cao đẳng sư phạm công lập; Thông tư số 40/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 10 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương đối với viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục đại học công lập.</p> <p>- Quyết định 25/2020/QĐ-TTg Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 37/2018/QĐ-TTg ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ ban hành quy định tiêu chuẩn, thủ tục xét công nhận đạt tiêu chuẩn và bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư; thủ tục xét hủy bỏ công</p>	Phòng QLCL và TT-PC		Thường xuyên

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	<p>nhận chức danh và miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nghị định 86/2021/NĐ-CP Quy định việc công dân Việt Nam ra nước ngoài học tập, giảng dạy, nghiên cứu khoa học và trao đổi học thuật - Thông tư số 42/2021/TT-BGDĐT Quy định về cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo; - Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT Quy định về chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học. 			
2.3.3	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng phương tiện điện tử, tin học phục vụ việc giảng dạy, học tập kiến thức pháp luật; Đào tạo, đào tạo lại, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ giảng viên giảng dạy môn pháp luật đại cương; rà soát, sửa đổi bổ sung giáo trình, tài liệu giảng dạy cho phù hợp với các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành; - Tiếp tục rà soát, bổ sung các đầu sách pháp luật mới trong Thư viện của Nhà trường để phục vụ tốt nhất công tác phổ biến, GDPL. 	<p>Khoa Giáo dục Đại cương</p> <p>Thư viện</p>	TT Tin học và Ngoại ngữ	<p>Thường xuyên</p> <p>Thường xuyên</p>

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
2.4. Theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện PL				
2.4.1	<p>Thu thập thông tin về tình hình thi hành pháp luật thông qua các báo cáo của các đơn vị có thẩm quyền quản lý.</p> <p>Thực hiện công tác giám sát, theo dõi tình hình thi hành pháp luật tại nhà trường theo Quyết định số 566/QĐ-BGDĐT ngày 29/01/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2021</p>	Phòng QLCL và TT-PC Ban Thanh tra nhân dân	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên
2.4.2	<p>Tổ chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các văn bản QPPL của Nhà nước; văn bản quản lý, chỉ đạo, điều hành của Nhà trường.</p> <p>Rà soát văn bản quản lý nội bộ của Trường nhằm phát hiện những quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực không còn phù hợp với thực tế để kịp thời đề nghị ban hành văn bản, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc thay thế.</p>	Phòng QLCL và TT-PC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên
2.4.3	Kiến nghị các biện pháp phòng ngừa, khắc phục hậu quả và xử lý các vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế trong hoạt động của nhà trường	Phòng QLCL và TT-PC, Ban Thanh tra nhân dân	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

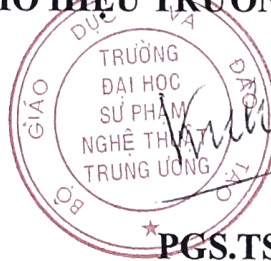
Hiệu trưởng yêu cầu các Trưởng đơn vị, toàn thể viên chức, người lao động và người học nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này. Trưởng các đơn vị quán triệt Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2023 - 2024 của Trường và các văn bản pháp luật có liên quan tới giảng viên, viên chức, người lao động, người học thuộc đơn vị mình.

Giao Phòng QLCL và TT-PC là đơn vị chủ trì, giúp Hiệu trưởng theo dõi, đôn đốc các đơn vị, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch và tổng hợp kết quả báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo theo hướng dẫn. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị, cá nhân phản ánh với Hiệu trưởng (qua phòng QLCL và TT-PC) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Vụ Pc-Bộ GD&ĐT (để bc);
- Các đơn vị trong Trường;
- Đăng Website của Trường;
- Lưu: VT, QLCL&TT-PC (15).

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG-PHỤ TRÁCH TRƯỜNG



PGS.TS Lê Vinh Hưng