

KẾ HOẠCH
Công tác pháp chế năm học 2021 - 2022

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Căn cứ Công văn số 3878/BGDĐT-PC ngày 24/7/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn làm công tác pháp chế trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Công văn số 3825/BGDĐT-PC ngày 06/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 về công tác pháp chế;

Căn cứ Kế hoạch số 194/KH-BGDĐT ngày 28/02/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2022 của ngành giáo dục;

Hiệu trưởng ban hành Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2021 - 2022 với những nội dung sau đây:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác pháp chế theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ và Công văn số 3878/BGDĐT-PC ngày 24/7/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo giúp toàn thể viên chức, người lao động, người học của Trường nhận thức sâu sắc về vai trò, tầm quan trọng của công tác pháp chế trong hoạt động của Trường, của mỗi cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật (GDPL) nâng cao nhận thức của viên chức, người lao động, người học trong toàn Trường về việc chấp hành pháp luật, sử dụng pháp luật làm công cụ, phương tiện bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của mình, góp phần xây dựng môi trường giáo dục ổn định, giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong Trường.

2. Yêu cầu

Việc thực hiện công tác pháp chế tại Trường phải đúng với chủ trương, đường lối, quan điểm chỉ đạo của Đảng, Nhà nước và của ngành giáo dục; đồng thời phải phù hợp với điều kiện, tình hình thực tiễn của Trường.

Gắn kết chặt chẽ việc thực hiện chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ pháp chế với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nhiệm vụ tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trong trường học.

Đảm bảo sự phối hợp, tham gia tích cực, chủ động, hiệu quả của các đơn vị, cá nhân trong việc thực hiện các hoạt động pháp chế của Trường.

II. NHIỆM VỤ

1. Nhiệm vụ chung

1.1. Tiếp tục xây dựng và phát huy vai trò của tổ chức pháp chế, đội ngũ cán bộ làm công tác pháp chế và thực hiện tốt các nhiệm vụ theo quy định tại Công văn số 3878/BGDĐT-PC ngày 24/7/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.2. Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản; thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) hiện hành, đề xuất cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế văn bản QPPL nhằm đảm bảo phù hợp với các quy định của Luật Giáo dục năm 2019; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học; các văn bản QPPL có liên quan và các điều kiện thực tế để bảo đảm tính khả thi của văn bản.

1.3. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến và triển khai Luật Giáo dục năm 2019; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học; các Nghị định quy định chi tiết Luật và các văn bản QPPL ban hành năm 2021, 2022 liên quan tới lĩnh vực giáo dục.

1.4. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm pháp luật, đổi mới nội dung, phương thức hoạt động và theo dõi tình hình thi hành pháp luật, trong đó tập trung vào những vấn đề được dư luận quan tâm.

2. Nhiệm vụ cụ thể

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
2.1. Kiện toàn tổ chức, xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ làm công tác pháp chế				
2.1.1	Phân công cán bộ phụ trách công tác pháp chế của nhà trường theo quy định tại Công văn số 3878/BGDĐT-PC ngày 24/7/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Phòng QLCL và TT-PC		Đã thực hiện 3/2021
2.1.2	Cử cán bộ làm công tác pháp chế tham gia các lớp đào tạo, bồi	Phòng		Theo Kế hoạch chung

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	đường chuyên môn, nghiệp vụ pháp chế do Bộ Giáo dục và Đào tạo và các bộ, ngành tổ chức	QLCL và TT-PC		của Bộ GD&ĐT và cấp có thẩm quyền
2.2. Tham mưu, tư vấn những vấn đề pháp lý liên quan đến tổ chức, quản lý và hoạt động của Nhà trường				
2.2.1	Tham gia góp ý dự thảo văn bản Quy phạm pháp luật, văn bản quản lý, điều hành do các cơ quan, đơn vị gửi lấy ý kiến; kiến nghị với các cơ quan có thẩm quyền trong việc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản để đảm bảo phù hợp với quy định của Luật Giáo dục năm 2019, Luật Giáo dục đại học và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học.	Phòng QLCL và TT-PC	Các đơn vị liên quan	Khi có yêu cầu của cấp có thẩm quyền
2.2.2	Chủ trì, phối hợp với các đơn vị, cá nhân liên quan của nhà trường rà soát, đánh giá thực trạng văn bản QPPL liên quan đến hoạt động trong lĩnh vực giáo dục đại học để đề xuất các giải pháp đồng bộ, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới, đảm bảo phù hợp với thực tế và các quy định hiện hành	Phòng QLCL và TT-PC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên
2.2.3	Chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan tư vấn, tham mưu những vấn đề pháp lý trong tổ chức và hoạt động của nhà trường, trong việc bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, giảng viên, nhân viên và người học	Phòng QLCL và TT-PC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
2.3. Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật				
2.3.1	Triển khai thực hiện Quyết định số 151/QĐ-TTg ngày 06/10/2020 của Thủ tướng chính phủ; Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 705/QĐ-TTg ngày 25/5/2017 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Chương trình phổ biến GDPL giai đoạn 2017-2021; Quyết định số 3957/QĐ-BGDĐT ngày 28/9/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch tiếp tục triển khai thực hiện Đề án “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến GDPL trong nhà trường” đến năm 2021; Quyết định số 159/QĐ-BGDĐT ngày 01/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch công tác phổ biến GDPL năm 2021 của ngành giáo dục.	Phòng QLCL và TT-PC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên
2.3.2	Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo về đổi mới quản lý giáo dục đại học, những nội dung cơ bản và điểm mới của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số 34/2018/QH14; Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học cho đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên,	Phòng QLCL và TT-PC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	viên chức, người lao động trong Trường bằng những hình thức phù hợp; các văn bản liên quan đến quyền và nghĩa vụ của viên chức, nhà giáo, người lao động, người học; các văn bản mới ban hành liên quan đến tổ chức, hoạt động, nhiệm vụ của Nhà trường như: Luật Viên chức sửa đổi, bổ sung năm 2019; Nghị định 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức...; Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 về Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục.	Phòng QLCL và TT-PC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên
2.3.3	- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng phương tiện điện tử, tin học phục vụ việc giảng dạy, học tập kiến thức pháp luật; Đào tạo, đào tạo lại, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ giảng viên giảng dạy môn pháp luật đại cương; rà soát, sửa đổi bổ sung	Khoa Giáo dục Đại cương	TT Tin học và Ngoại ngữ, Phòng Đào tạo	Theo kế hoạch đào tạo

VÀ
NG
SỰ PH
THUẬT
ƯONG

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	giáo trình, tài liệu giảng dạy cho phù hợp với các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành; - Tiếp tục rà soát, bổ sung các đầu sách pháp luật mới trong Thư viện của Nhà trường để phục vụ tốt nhất công tác phổ biến, GDPL	Thư viện		Thường xuyên
2.4. Theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật				
2.4.1	Thu thập thông tin về tình hình thi hành pháp luật thông qua các báo cáo của các đơn vị có thẩm quyền quản lý. Thực hiện công tác giám sát, theo dõi tình hình thi hành pháp luật tại nhà trường theo Quyết định số 566/QĐ-BGDĐT ngày 29/01/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2021	Phòng QLCL và TT-PC Ban Thanh tra nhân dân	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên
2.4.2	Tổ chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các văn bản QPPL của Nhà nước; văn bản quản lý, chỉ đạo, điều hành của Nhà trường. Rà soát văn bản quản lý nội bộ của Trường nhằm phát hiện những quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực không còn phù hợp với thực tế để kịp thời đề nghị ban hành văn bản, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc thay thế.	Phòng QLCL và TT-PC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
2.4.3	Kiểm nghị các biện pháp phòng ngừa, khắc phục hậu quả và xử lý các vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế trong hoạt động của nhà trường	Phòng QLCL và TT-PC, Ban Thanh tra nhân dân	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên

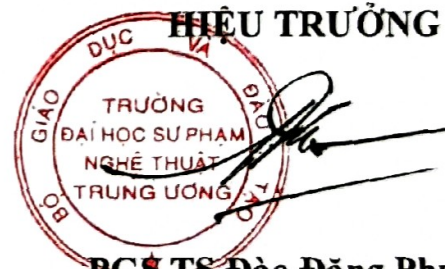
III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng yêu cầu các Trưởng đơn vị, toàn thể viên chức, người lao động và người học nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này. Trưởng các đơn vị quán triệt Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2021 - 2022 của Trường và các văn bản pháp luật có liên quan tới giảng viên, viên chức, người lao động, người học thuộc đơn vị mình.

Giao Phòng QLCL và TT-PC là đơn vị chủ trì, giúp Hiệu trưởng theo dõi, đôn đốc các đơn vị, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch và tổng hợp kết quả báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo theo hướng dẫn. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị, cá nhân phản ánh với Hiệu trưởng (qua phòng QLCL và TT-PC) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Vụ Pháp chế - Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- Các đơn vị trong Trường;
- Đăng Website của Trường;
- Lưu: VT, QLCL&TT-PC (15).



PGS.TS Đào Đăng Phụng